

VaSt (Vorausgefüllte Steuererklärung) Belegabruf über Steuersoft „ESt-PLUS NX“

Über die **VaSt** bietet ELSTER Ihnen die Möglichkeit, dem Finanzamt vorliegende Daten von Ihren Mandanten abrufen zu können (wie z.B.: Anschrift, Lohnsteuerdaten, Rentenbezugsmitteilungen, usw.).

Allgemeiner Ablauf zum Freischalten des Belegabrufes

Um Belege eines Mandanten abrufen zu können, müssen Sie zuerst eine Freischaltung mit Ihrem Sicherheitsstick beantragen.

- a. Freischaltung beantragen:

Die Freischaltung muss für **jeden Mandanten** beantragt werden; Ist dieser in einer Lebensgemeinschaft auch für den Partner! Hierfür werden für jede Person die **Identifikationsnummer** und das **Geburtsdatum** benötigt.

- b. ELSTER sendet einen Freischaltcode per Briefform an den jeweiligen Mandanten.
- c. Ihr Mandant muss Ihnen nun den Freischaltcode übergeben.
- d. Mittels des Freischaltcodes können Sie nun Ihre Freischaltung bestätigen.

Wichtig:

- **Antrag auf Freischaltung, Übermittlung des Freischaltcodes und Abruf der Belege können nur mit ein und demselben Sicherheitsstick durchgeführt werden!**
- **Eine spätere Überführung der Freischaltungen auf einen anderen Sicherheitsstick ist nicht möglich!**
- **Ist der Sicherheitsstick defekt, müssen alle Freischaltungen mit einem neuen Sicherheitstick (und einem neuen Zertifikat) erneut beantragt werden!**

Sie können nun mit Ihrem Sicherheitsstick alle bereitgestellten Belege Ihrer Mandanten abrufen.

Voraussetzung zur Teilnahme an der VaSt

Nur mit dem **Sicherheitsstick** und einem **Organisationszertifikat** können Sie für **mehr als 20 Personen** Belege abrufen.

Übersicht über die Möglichkeiten zum Belegabruf:

	Software-Zertifikat	Sicherheitsstick	Signaturkarte
Persönliches Zertifikat (eigene St-Nr.)	Kein Belegabruf möglich	Kein Belegabruf möglich	Kein Belegabruf möglich
Persönliches Zertifikat (eigene ID-Nr.)	Für max. 20 Personen Belegabruf möglich	Für max. 20 Personen Belegabruf möglich	Für max. 20 Personen Belegabruf möglich
Organisations-Zertifikat (St-Nr. der Organisation)	Kein Belegabruf möglich	Unbegrenzter Belegabruf möglich	Unbegrenzter Belegabruf möglich

Diese Angaben gelten nur für ELSTER-Konten, die ab August 2013 erstellt worden sind!

Hinweise zum Organisationszertifikat:

Ein Organisationszertifikat wird der Steuernummer einer Organisation fest zugeordnet. Aktuell ermöglicht ELSTER unter dieser Steuernummer bis zu **200 Benutzerkonten** zu erstellen.

Jedes Benutzerkonto kann Berechtigungen für den Belegabruf beantragen. Dabei werden die Berechtigungen diesem Benutzerkonto fest zugewiesen. Haben zum Beispiel 2 Berater jeweils ein Benutzerkonto der selben Organisation, kann der 1. Berater nicht ohne weiteres auf die Belege des 2. Beraters zugreifen.

So können Sie die Art Ihrer Registrierung und Ihre korrekten Konto-Daten ermitteln:

1. Melden Sie sich mit Ihrem Zertifikat (Software-Zertifikat, Sicherheitsstick oder Signaturkarte) am [ELSTER-Onlineportal](#) an.
2. Ermittlung der Art des Zertifikats und der Kontodaten:



ELSTER ONLINE
Das Dienstleistungsportal der Finanzverwaltung

... erklärt sich fast von selbst,
die Steuersendung
mit der Maus

Privater Bereich ▶ Startseite

Logout
Den privaten Bereich verlassen:
[▶ Logout](#)

Privater Bereich

- ▶ [Startseite](#)
- ▶ [Formulare](#)
- ▶ [Profile](#)
- ▶ [Dienste](#)
- ▶ [Konto verwalten](#)
- ▶ [Konto löschen](#)

Info und Links

- ▶ [Steuern in Saarland](#)

Sicherheitshinweis
Zeit bis zum automatischen Logout:
29 Minuten

Willkommen Thomas Klasi!

Informationen

Konto Sie sind mit Ihrem **Benutzerkonto STSVAST1** (**Konto-ID: 1006011620**) eingeloggt. Sie haben dieses Benutzerkonto am 17.02.2014 unter Angabe der **Steuernummer 010/120/01130** registriert.
Art des Zertifikats: Organisationszertifikat

Login-Historie Sie waren zuletzt angemeldet am **17.02.2014** um **14:59 Uhr** bei ElsterOnline.

Aufgaben Sie haben im Augenblick **0 unerledigte Aufgabe/n** und **0 neue Nachricht/en**.

Gültigkeit Sie können bis zum **13.02.2017** um **14:59 Uhr** die Formulare und Dienste von ElsterOnline nutzen.
[weitere Informationen einblenden](#)

In der Spalte "**Status**" finden Sie jeweils die Anzahl der Tage bis zum automatischen Löschen der Nachrichten oder Aufgaben. **?**

Aufgaben

Ordnungskriterium	Vorgang	Datum	Status
Keine Aufgaben vorhanden.			

Aufträge in Bearbeitung

Bitte beachten Sie: Ihr Auftrag ist erst dann bei der Finanzverwaltung eingegangen, wenn die Bestätigung in Ihr

Auf der „Startseite“ können Sie alle notwendigen Daten ermitteln.

Zuerst sollte ermittelt werden, welche Art von Zertifikat registriert worden ist - **Persönliches Zertifikat** oder **Nicht-persönliches Zertifikat** (Organisationszertifikat). Dies können Sie einfach über „Art des Zertifikats“ herausfinden (im Beispiel: Organisationszertifikat).

Als nächstes können Sie nun die restlichen Daten ermitteln. Darunter fallen:

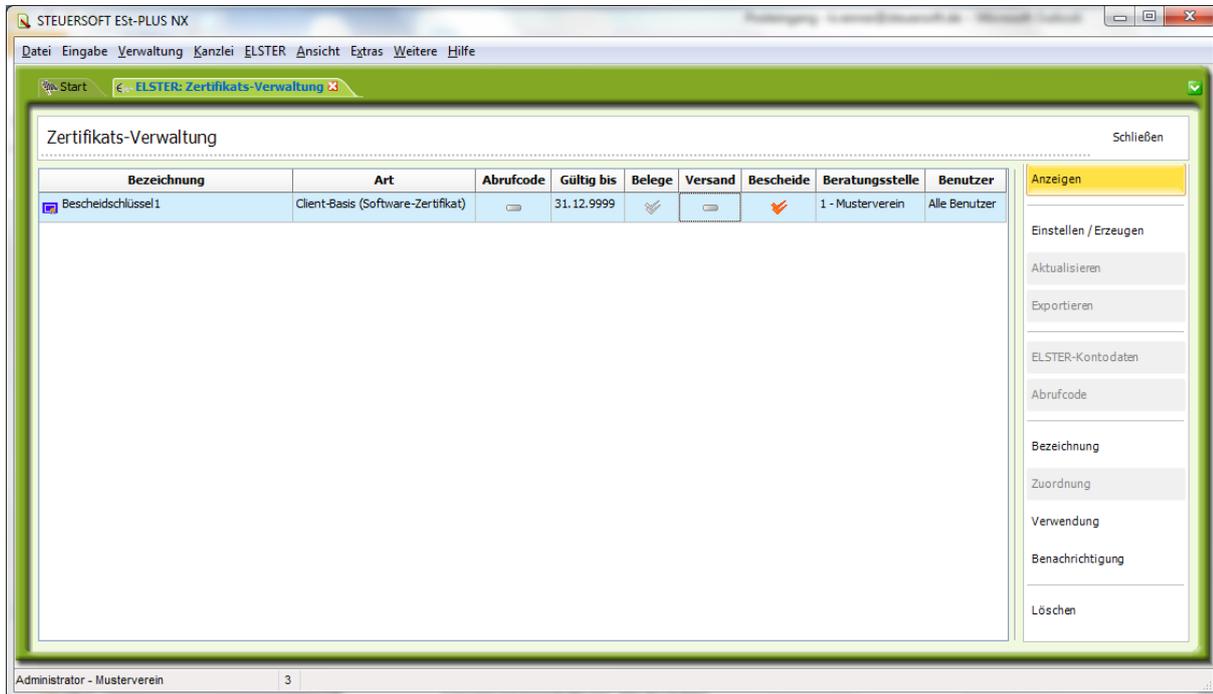
- der Konto-Name (im Beispiel: STSVAST1)
- die Konto-ID (im Beispiel: 1006011620)
- die Kontoart
- Je nach Kontoart und Angabe bei der Registrierung
 - a) die Steuernummer (im Beispiel: 010/120/01130)
oder
 - b) die Identifikationsnummer

Drucken Sie sich die Daten bitte aus, damit Sie die Angaben zur Verfügung haben.

Umsetzung innerhalb von „Est-PLUS NX“

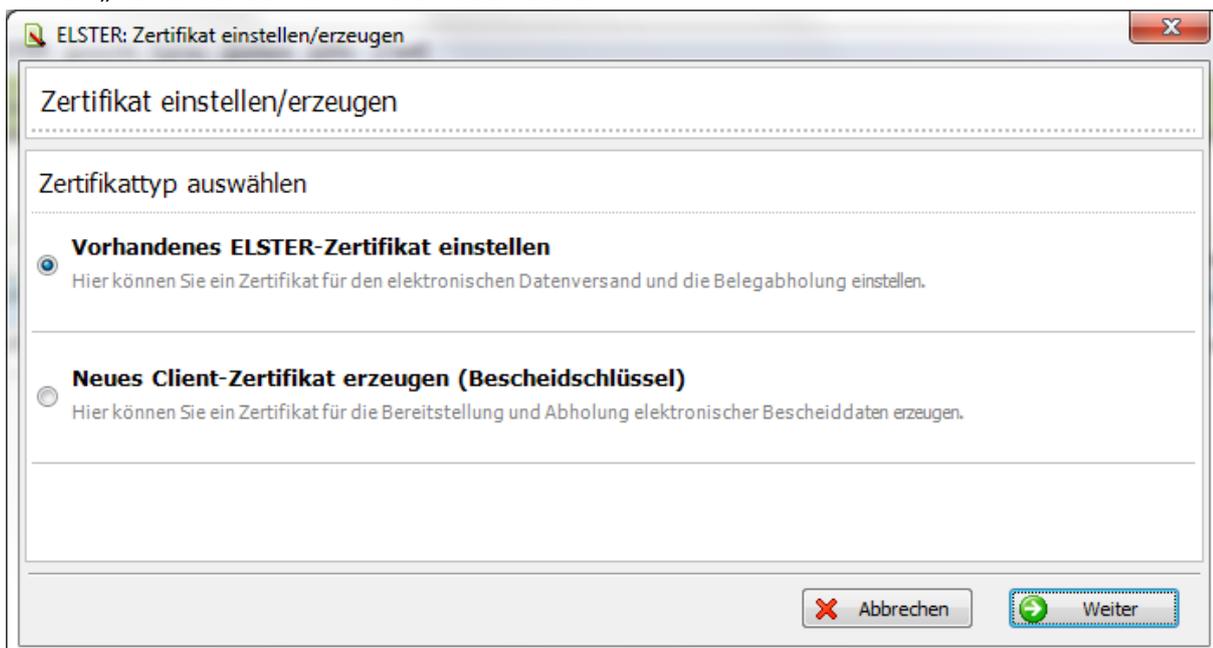
Einbinden des Zertifikats für den Belegabruf

Zuerst müssen Sie Ihr Zertifikat für den Belegabruf innerhalb von „Est-PLUS NX“ einbinden. Hierzu gehen Sie im Programm bitte in der Menüleiste über „ELSTER – Zertifikats-Verwaltung“.



Sofern Sie die Bescheiddaten-Rückübertragung nutzen, wird Ihnen hier Ihr Bescheidsschlüssel angezeigt. Dieser ist natürlich für den Belegabruf nicht geeignet, wird aber dennoch in der Zertifikats-Verwaltung angezeigt.

Über „Erstellen/Erzeugen“ legen Sie nun fest, welches Zertifikat für den Belegabruf genutzt werden soll. Sie wählen „Vorhandenes ELSTER-Zertifikat einstellen“:



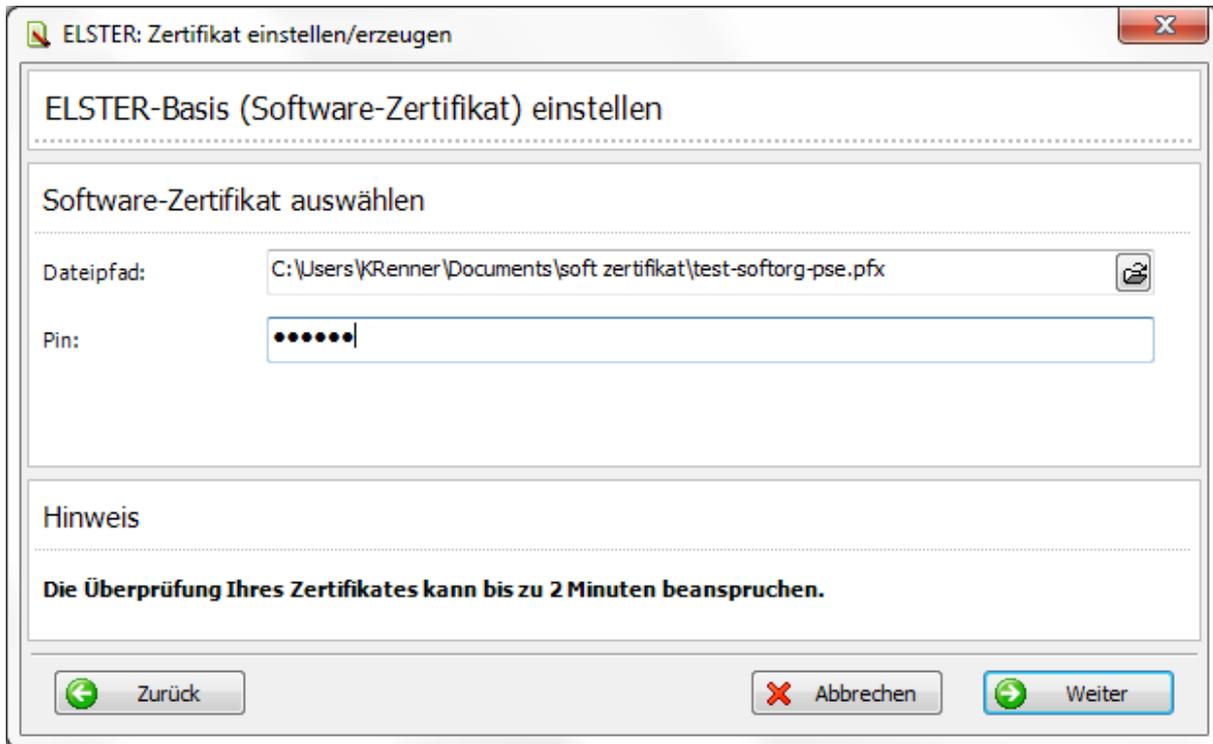
Nach dem Klick auf „Weiter“ sehen Sie folgende Auswahl:

The screenshot shows a window titled 'ELSTER: Zertifikat einstellen/erzeugen'. The main heading is 'Vorhandenes ELSTER-Zertifikat einstellen'. Below this, the section 'Zertifikatart auswählen' contains three radio button options: 'ELSTER-Basis (Software-Zertifikat)' (selected), 'ELSTER-Spezial (Sicherheitsstick)', and 'ELSTER-Plus (Signaturkarte)'. Each option has a brief description. At the bottom, there are three buttons: 'Zurück', 'Abbrechen', and 'Weiter'.

Erstes Beispiel „Einbinden eines Software-Zertifikats“:

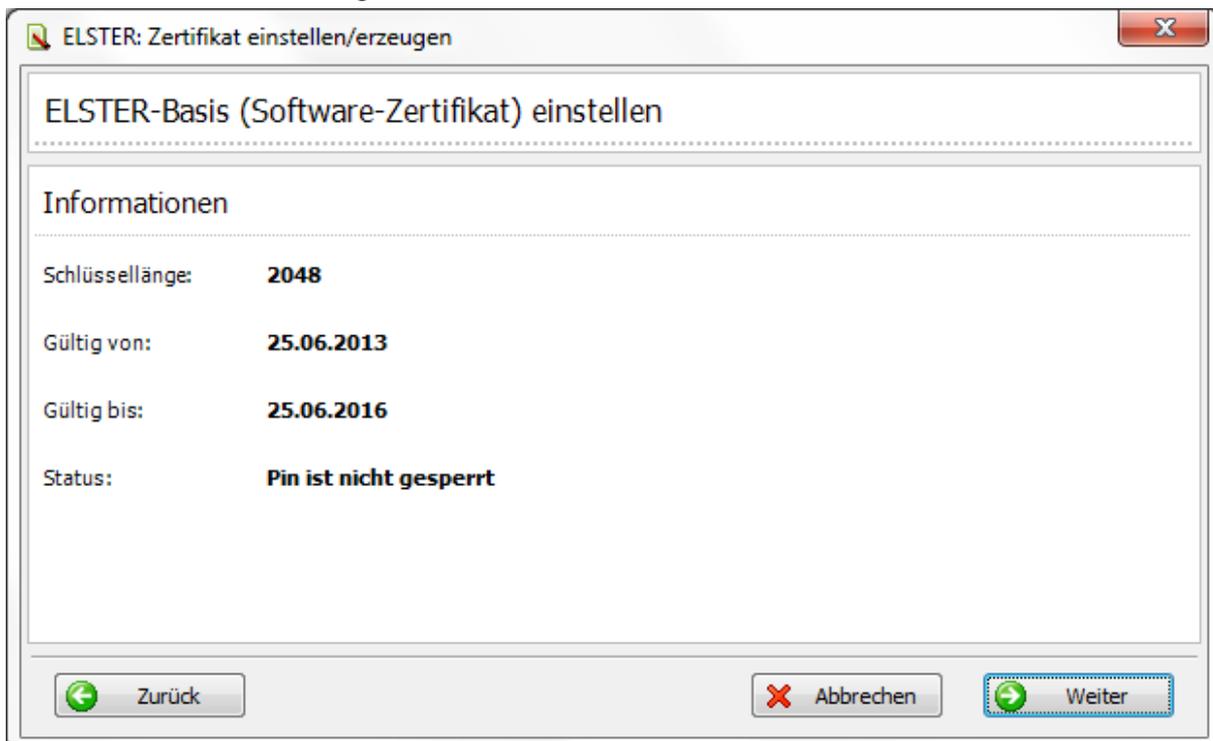
The screenshot shows a window titled 'ELSTER: Zertifikat einstellen/erzeugen'. The main heading is 'ELSTER-Basis (Software-Zertifikat) einstellen'. Below this, the section 'Software-Zertifikat auswählen' contains a 'Dateipfad:' label with a text input field and a folder icon button. Below that is a 'Pin:' label with a text input field. A 'Hinweis' section contains the text: 'Die Überprüfung Ihres Zertifikates kann bis zu 2 Minuten beanspruchen.' At the bottom, there are three buttons: 'Zurück', 'Abbrechen', and 'Weiter'.

Über das Ordnersymbol neben dem Eintrag „Dateipfad“ klicken Sie sich bitte auf den Pfad, in dem Ihr gültiges ELSTER-Zertifikat (Endung .PFX) liegt. Danach geben Sie bitte die dazugehörige PIN ein und klicken dann auf „Weiter“

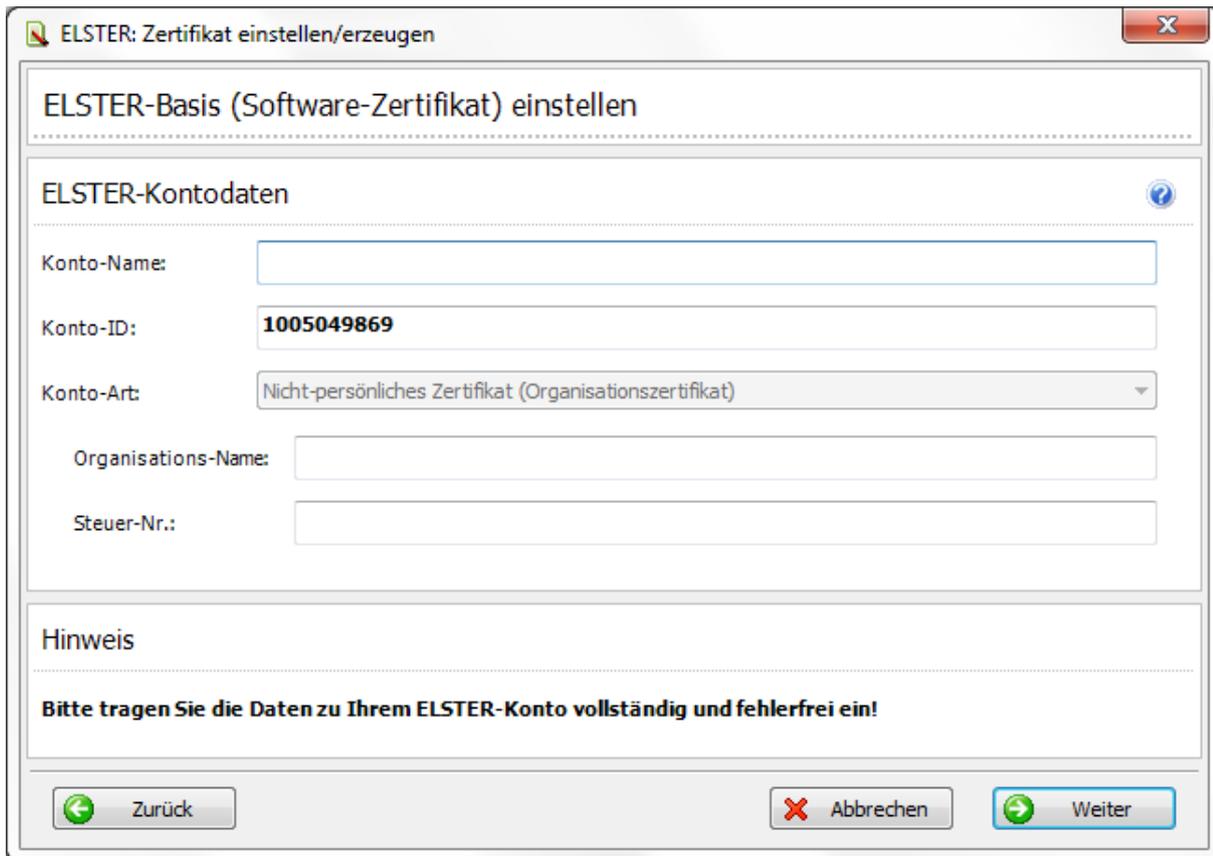


Das Programm überprüft, ob das Zertifikat vorhanden und die PIN gültig ist, dies kann bis zu 2 Minuten dauern.

Sie erhalten dann die nachfolgenden Informationen:



Über „Weiter“ kommen Sie zur Eingabe Ihrer ELSTER-Konto-Daten. Hier ist es wichtig, die exakten Daten anzugeben, die Sie bei der Registrierung im ELSTER-Onlineportal eingetragen haben. (Siehe hierzu „Ermittlung der Kontodaten“:



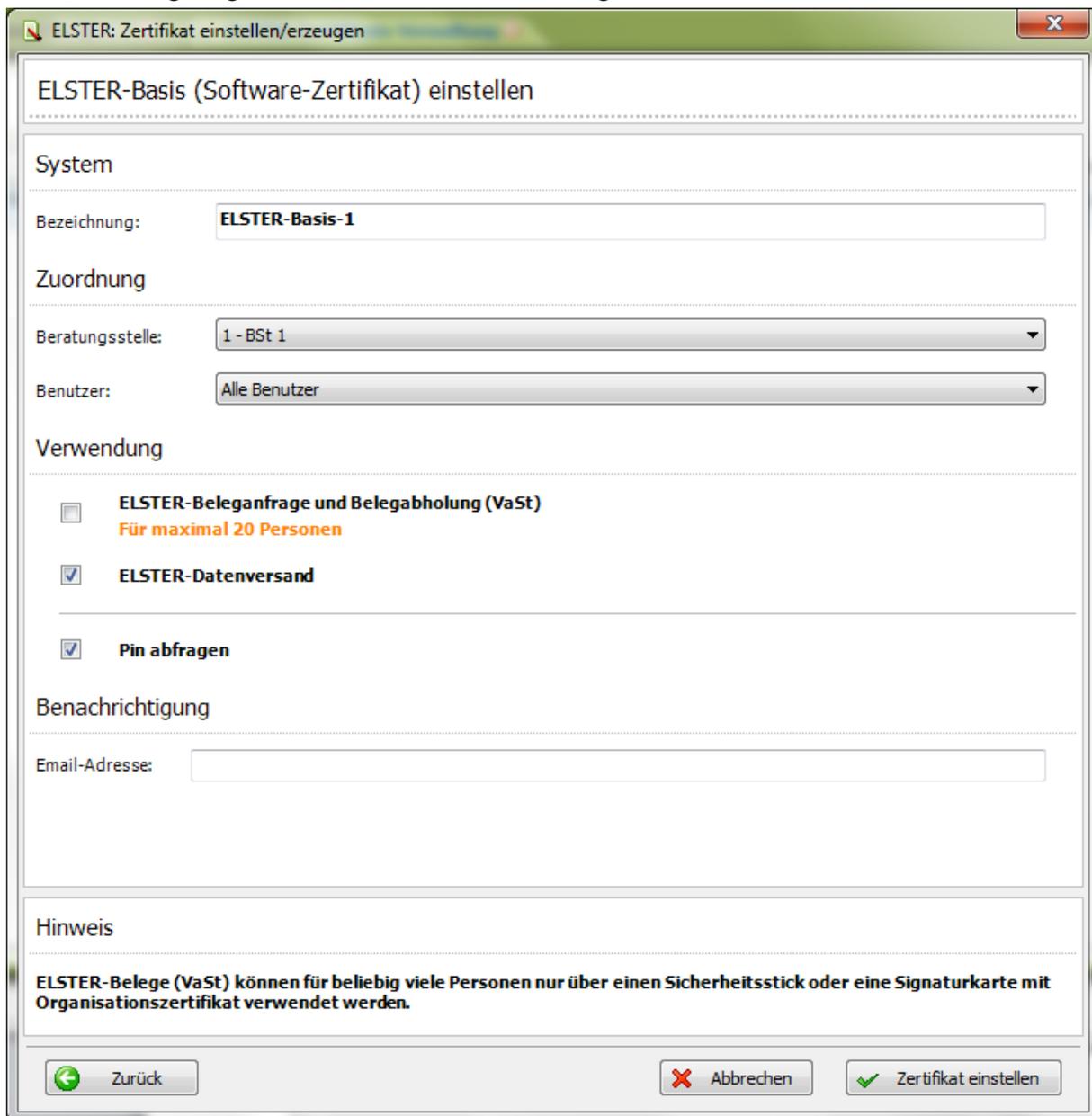
The screenshot shows a window titled "ELSTER: Zertifikat einstellen/erzeugen". The main heading is "ELSTER-Basis (Software-Zertifikat) einstellen". Below this is a section for "ELSTER-Kontodaten" with a help icon. The form contains the following fields:

- Konto-Name:
- Konto-ID:
- Konto-Art:
- Organisations-Name:
- Steuer-Nr.:

Below the form is a "Hinweis" section with the text: **Bitte tragen Sie die Daten zu Ihrem ELSTER-Konto vollständig und fehlerfrei ein!**

At the bottom, there are three buttons: "Zurück" (with a left arrow), "Abbrechen" (with a red X), and "Weiter" (with a right arrow).

Über „Weiter“ gelangen Sie dann zur Zusammenfassung Ihres Zertifikats:



ELSTER-Basis (Software-Zertifikat) einstellen

System

Bezeichnung:

Zuordnung

Beratungsstelle:

Benutzer:

Verwendung

ELSTER-Beleganfrage und Belegabholung (VaSt)
Für maximal 20 Personen

ELSTER-Datenversand

Pin abfragen

Benachrichtigung

Email-Adresse:

Hinweis

ELSTER-Belege (VaSt) können für beliebig viele Personen nur über einen Sicherheitsstick oder eine Signaturkarte mit Organisationszertifikat verwendet werden.

Erläuterung:

„Bezeichnung“ – frei wählbar, Vorgabe vom System kann geändert werden

„Beratungsstelle“ – hier geben Sie an, für welche Beratungsstelle das Zertifikat gültig ist

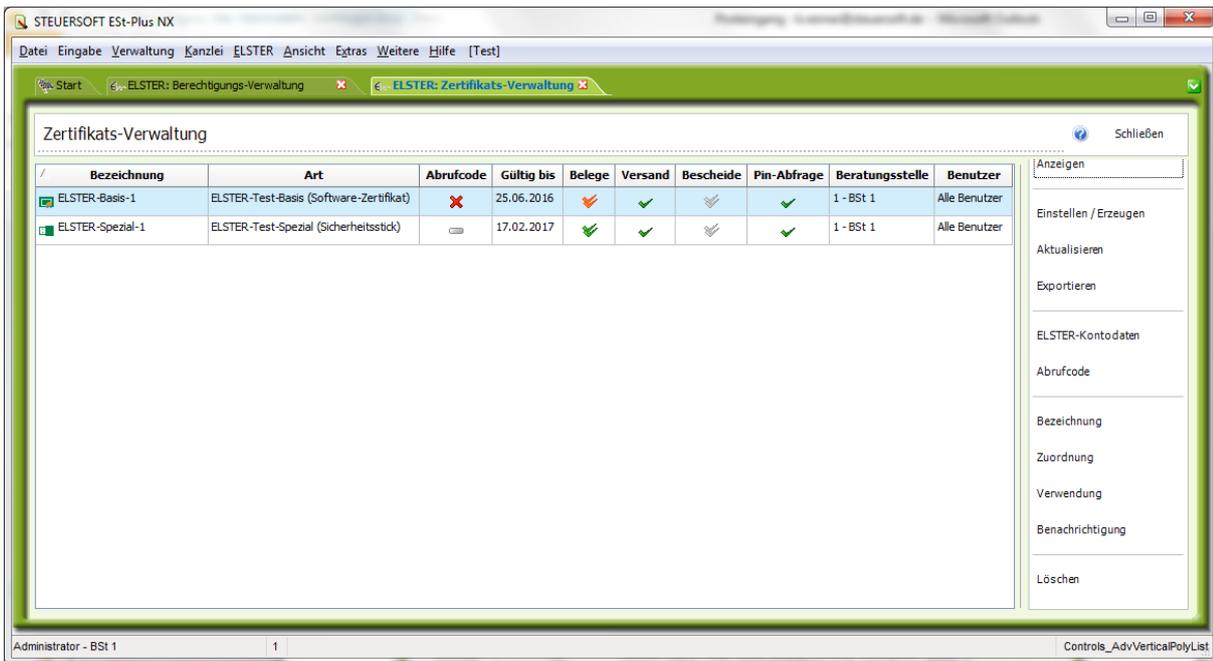
„Benutzer“ – momentan ist das Zertifikat für alle Benutzer (Mitarbeiter der Beratungsstelle) gültig

„Verwendung“ – hier setzen Sie noch das Häkchen für die Beleganfrage und die Belegabholung, in unserem Beispiel ist das Softzertifikat gewählt, somit ist die Belegabholung für maximal 20 Personen möglich. Das Häkchen bei „ELSTER-Datenversand“ sagt aus, dass mit diesem Zertifikat auch der signierte ELSTER-Versand durchgeführt werden kann.

Das Häkchen bei „Pin abfragen“ steuert, ob bei der Belegabholung und beim ELSTER-Versand die Pin abgefragt werden soll oder nicht.

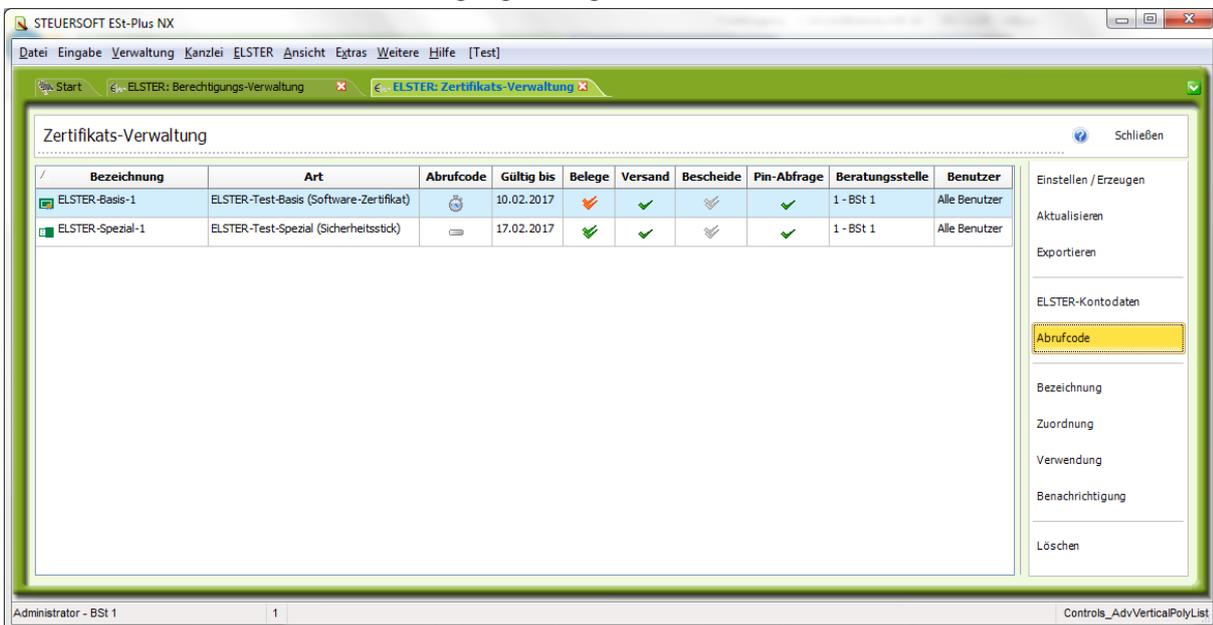
„Email-Adresse“ – hier geben Sie bitte die Mailadresse an, über die Benachrichtigungen erfolgen können.

Über „Zertifikat einstellen“ wird das Zertifikat in die Zertifikats-Verwaltung eingebunden:



Über „Anzeigen“ können Sie sich die Zertifikats-Informationen anzeigen lassen.

Nur bei der Verwendung eines Software-Zertifikats zum Belegabruf wird ein Abrufcode benötigt. Sie sehen in unserem Beispiel, dass dieser noch nicht vorhanden ist (rotes Kreuz). Diesen Abrufcode können Sie entweder über die Schaltfläche „Abrufcode“ manuell beantragen – alternativ dazu erhalten Sie ihn automatisch nach der ersten Berechtigungsanfrage, die Sie durchführen.



Nachdem der Abrufcode beantragt wurde, sehen Sie beim Software-Zertifikat das Uhren-Symbol.

Der Abrufcode wird Ihnen per Post von ELSTER zugesendet und Sie tragen ihn nach Erhalt in der ELSTER-Zertifikats-Verwaltung über die Schaltfläche „Abrufcode“ ein:

The screenshot shows a window titled "ELSTER: Zertifikat-Abrufcode". The main heading is "Zertifikat-Abrufcode". Below this, the certificate information is displayed: "Zertifikat: ELSTER-Basis-1" and "Abrufcode: Kein Abrufcode vorhanden." Under the heading "Aktion auswählen", there are four radio button options: "Abrufcode beantragen", "Abrufcode eintragen / ändern" (which is selected and highlighted in yellow), "Abrufcode entfernen", and "Abrufcode stornieren". Each option has a brief description. At the bottom of the window, there are three buttons: "Zurück", "Abbrechen", and "Weiter".

Mit „Weiter“ gelangen Sie zur Eingabemaske:

The screenshot shows the "Abrufcode eintragen / ändern" input mask. The certificate information remains the same: "Zertifikat: ELSTER-Basis-1" and "Abrufcode: Abrufcode beantragt (02.04.2014)". Under the heading "Abrufcode eintragen", there is a text input field labeled "Neuer Abrufcode:" containing the placeholder "XXXXX-XXXXX". At the bottom, the buttons are "Zurück", "Abbrechen", and "Abrufcode speichern".

Hier tragen Sie nun den Abrufcode (bitte mit Bindestrich eintragen), den Sie per Post von ELSTER erhalten haben, ein und wählen „Abrufcode speichern“.

Danach sieht Ihre Anzeige zum Software-Zertifikat so aus:

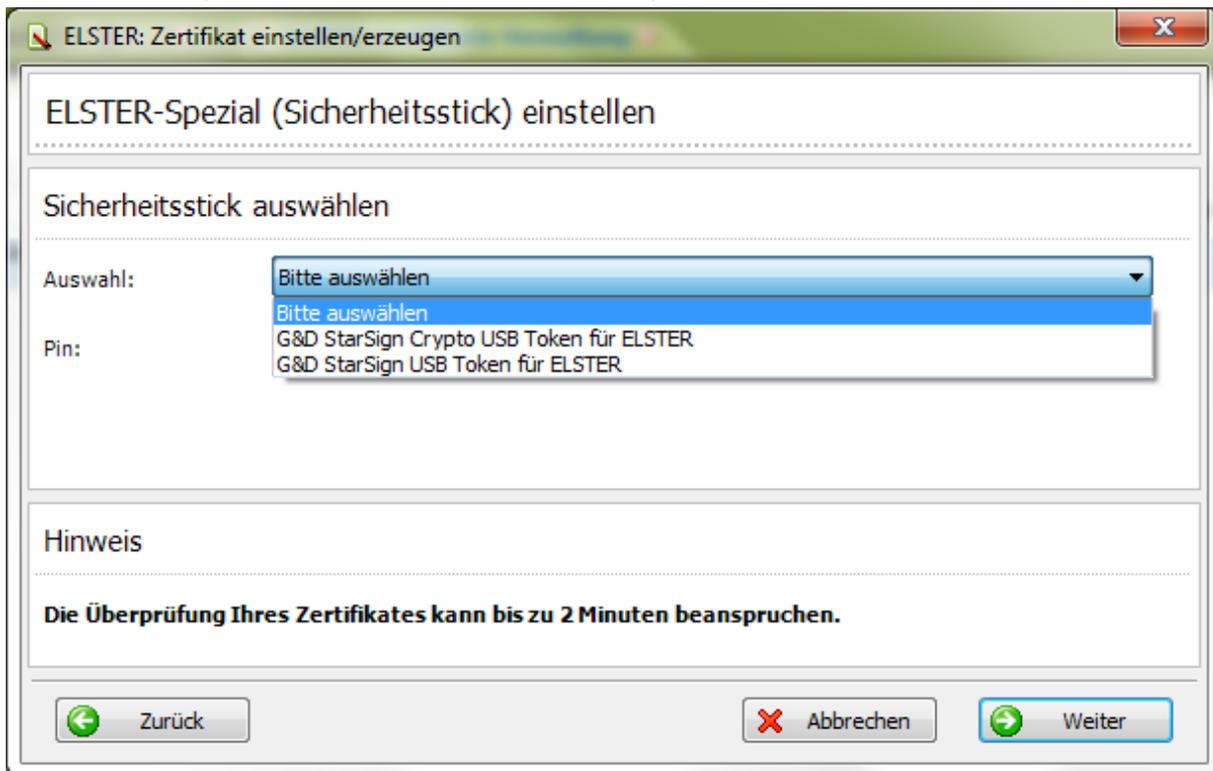
The screenshot shows the 'Zertifikats-Verwaltung' (Certificate Management) interface. The window title is 'STEUERSOFT EST-Plus NX'. The menu bar includes 'Datei', 'Eingabe', 'Verwaltung', 'Kanzlei', 'ELSTER', 'Ansicht', 'Extras', 'Weitere', and 'Hilfe [Test]'. The main area contains a table with the following data:

Bezeichnung	Art	Abrufcode	Gültig bis	Belege	Versand	Bescheide	Pin-Abfrage	Beratungsstelle	Benutzer
ELSTER-Basis-1	ELSTER-Test-Basis (Software-Zertifikat)	✓	10.02.2017	✗	✓	✗	✓	1 - BSt 1	Alle Benutzer
ELSTER-Spezial-1	ELSTER-Test-Spezial (Sicherheitsstick)	☐	17.02.2017	✓	✓	✗	✓	1 - BSt 1	Alle Benutzer

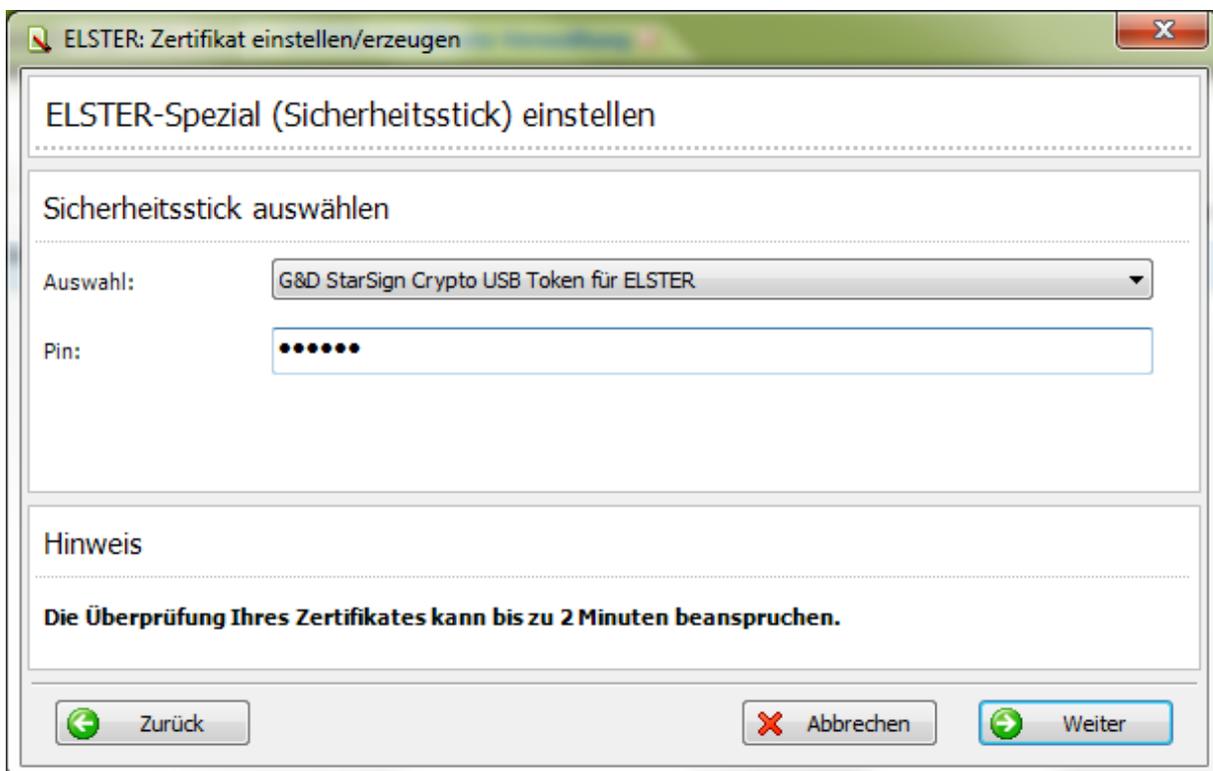
On the right side, there is a sidebar with the following options: 'Einstellen / Erzeugen', 'Aktualisieren', 'Exportieren', 'ELSTER-Kontodaten', 'Abrufcode' (input field), 'Bezeichnung', 'Zuordnung', 'Verwendung', 'Benachrichtigung', and 'Löschen'. The status bar at the bottom shows 'Administrator - BSt 1' and 'Controls_AdvVerticaPolyList'.

Zweites Beispiel „Einbinden eines Sicherheitssticks“:

Voraussetzung ist, dass der Stick ordnungsgemäß installiert wurde. Achten Sie bitte darauf, dass der ELSTER-Stick eingesteckt ist und wählen Sie dann den passenden Stick aus:

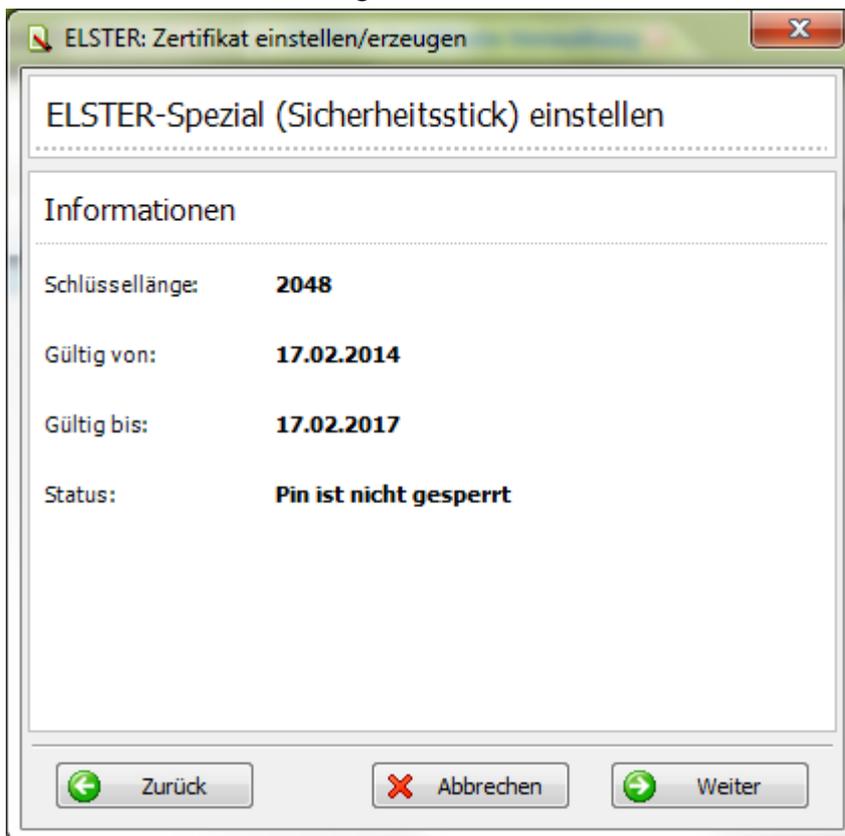


Sie geben dann Ihre Pin ein und klicken auf „Weiter“:



Das Programm überprüft, ob das Zertifikat vorhanden und die PIN gültig ist, dies kann bis zu 2 Minuten dauern.

Sie erhalten dann die nachfolgenden Informationen:

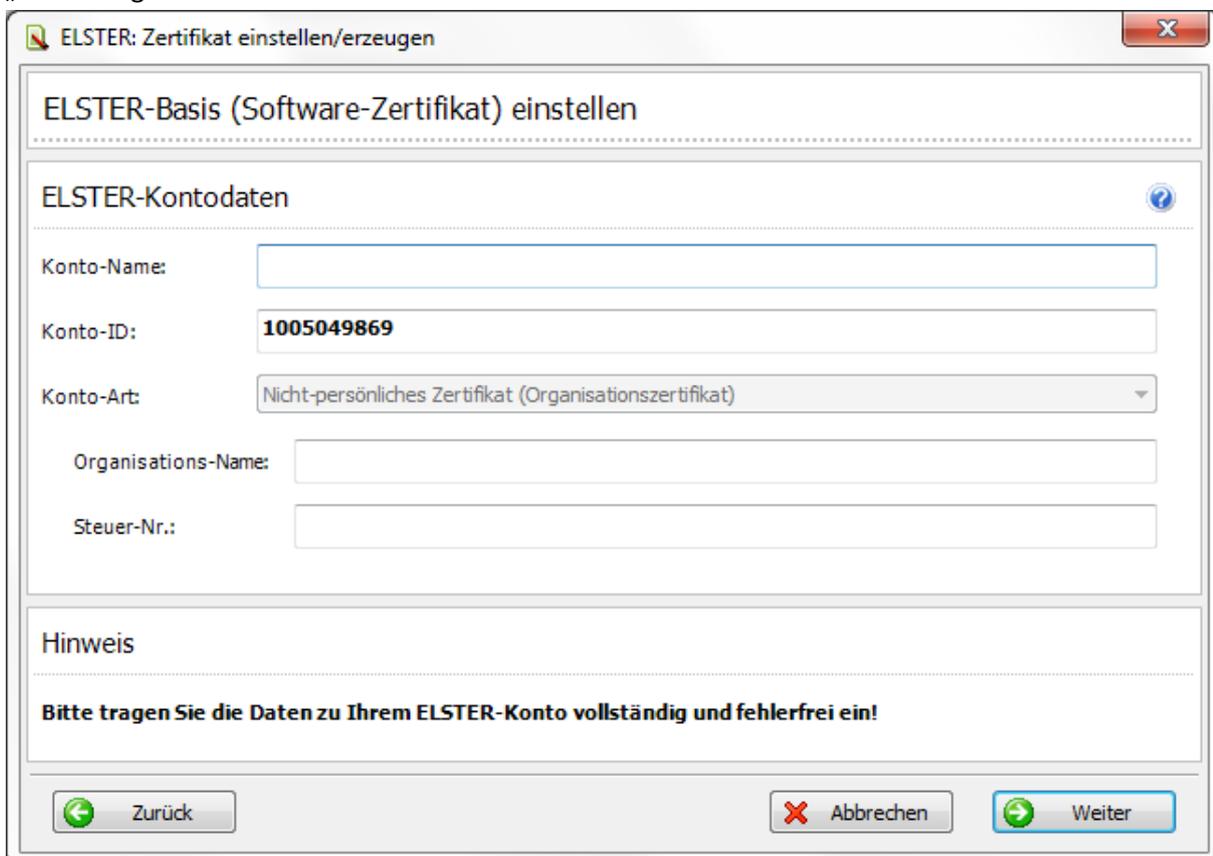


The screenshot shows a window titled "ELSTER: Zertifikat einstellen/erzeugen" with a sub-header "ELSTER-Spezial (Sicherheitsstick) einstellen". Under the "Informationen" section, the following details are displayed:

Schlüssellänge:	2048
Gültig von:	17.02.2014
Gültig bis:	17.02.2017
Status:	Pin ist nicht gesperrt

At the bottom of the window, there are three buttons: "Zurück" (with a left arrow), "Abbrechen" (with a red X), and "Weiter" (with a right arrow).

Über „Weiter“ kommen Sie zur Eingabe Ihrer ELSTER-Konto-Daten. Hier ist es wichtig, die exakten Daten anzugeben, die Sie bei der Registrierung im ELSTER-Onlineportal eingetragen haben. (Siehe hierzu „Ermittlung der Kontodaten“:



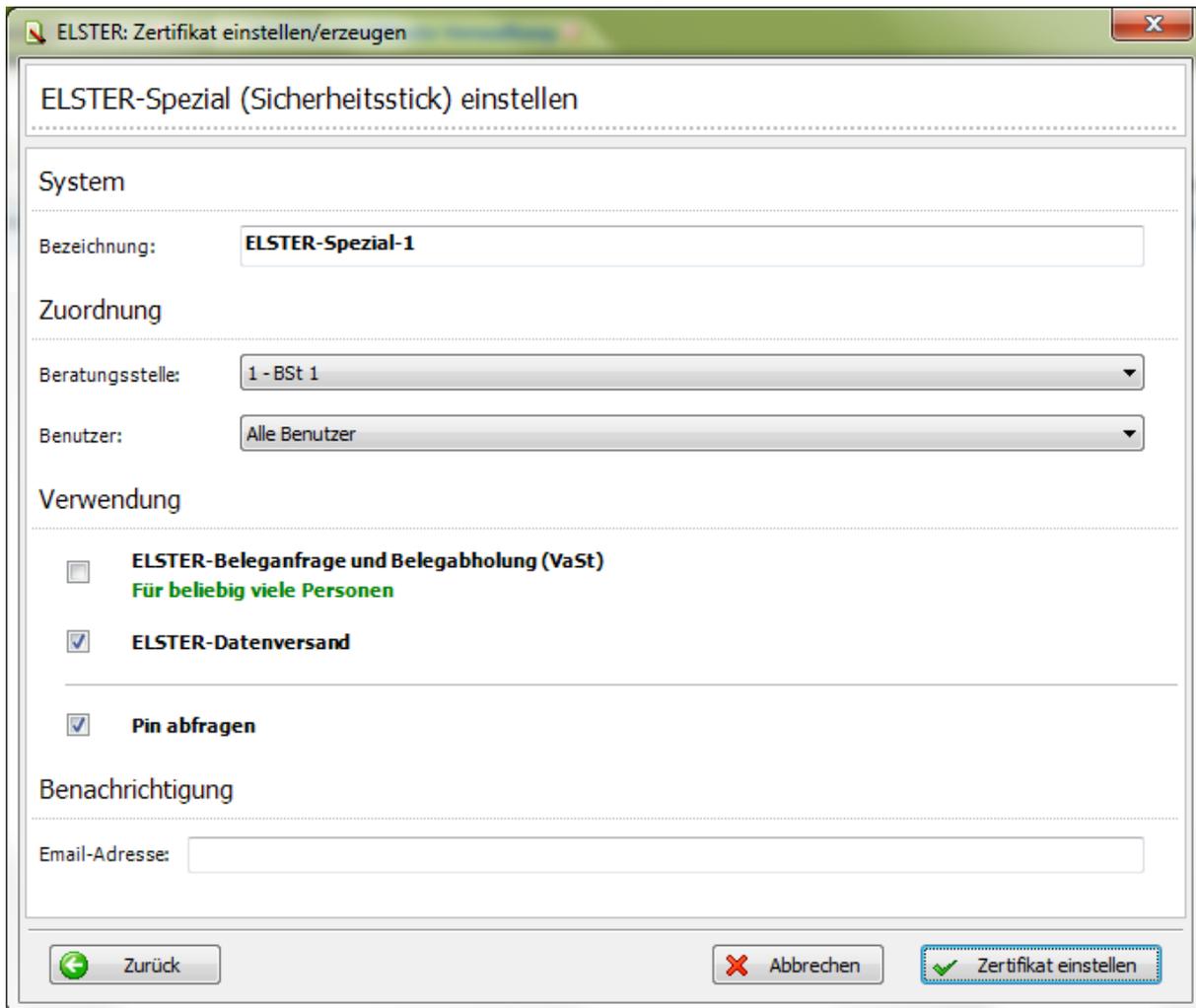
The screenshot shows a window titled "ELSTER: Zertifikat einstellen/erzeugen" with a sub-header "ELSTER-Basis (Software-Zertifikat) einstellen". Under the "ELSTER-Kontodaten" section, there are several input fields:

- Konto-Name:
- Konto-ID:
- Konto-Art:
- Organisations-Name:
- Steuer-Nr.:

Below the input fields is a "Hinweis" section with the text: **Bitte tragen Sie die Daten zu Ihrem ELSTER-Konto vollständig und fehlerfrei ein!**

At the bottom of the window, there are three buttons: "Zurück" (with a left arrow), "Abbrechen" (with a red X), and "Weiter" (with a right arrow).

Über „Weiter“ gelangen Sie dann zur Zusammenfassung Ihres Zertifikats:



ELSTER-Spezial (Sicherheitsstick) einstellen

System

Bezeichnung:

Zuordnung

Beratungsstelle:

Benutzer:

Verwendung

ELSTER-Beleganfrage und Belegabholung (VaSt)
Für beliebig viele Personen

ELSTER-Datenversand

Pin abfragen

Benachrichtigung

Email-Adresse:

Erläuterung:

„Bezeichnung“ – frei wählbar, Vorgabe vom System kann geändert werden

„Beratungsstelle“ – hier geben Sie an, für welche Beratungsstelle das Zertifikat gültig ist

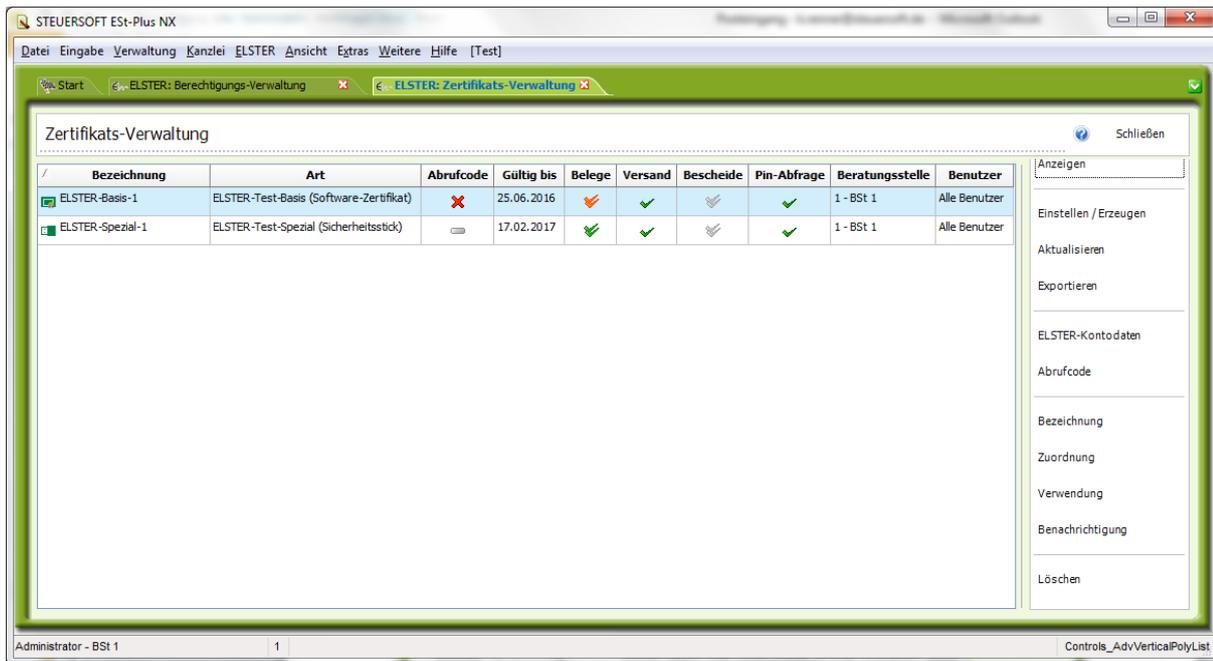
„Benutzer“ – momentan ist das Zertifikat für alle Benutzer (Mitarbeiter der Beratungsstelle) gültig

„Verwendung“ – hier setzen Sie noch das Häkchen für die Beleganfrage und die Belegabholung, in unserem Beispiel ist der Sicherheitsstick mit Organisationszertifikat gewählt, somit ist die Belegabholung für beliebig viele Personen möglich. Das Häkchen bei „ELSTER-Datenversand“ sagt aus, dass mit diesem Zertifikat auch der signierte ELSTER-Versand durchgeführt werden kann.

Das Häkchen bei „Pin abfragen“ steuert, ob bei der Belegabholung und beim ELSTER-Versand die Pin abgefragt werden soll oder nicht.

„Email-Adresse“ – hier geben Sie bitte die Mailadresse an, über die Benachrichtigungen erfolgen können.

Über „Zertifikat einstellen“ wird das Zertifikat in die Zertifikats-Verwaltung eingebunden:



Über „Anzeigen“ können Sie sich die Zertifikats-Informationen anzeigen lassen.

Damit ist die Einbindung des Zertifikats abgeschlossen und Sie können nun die Berechtigung zum Belegabruf für einzelne Personen oder für alle Ihre Mandanten beantragen.